

PIANO DI RIGENERAZIONE AMMINISTRATIVA (PRA) PER LA COESIONE 2021-2027

REGIONE MARCHE

Ottobre 2022
Versione 1.0



1	STORICO VERSIONI E MODIFICHE DEL PIANO	3
2	DATI ANAGRAFICI	4
3	INTRODUZIONE AL PIANO	5
4	ANALISI DEL CONTESTO E OBIETTIVI DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO	5
5	LINEE DI INTERVENTO E INIZIATIVE PROGETTUALI	6
5.1	LINEA A - RAFFORZAMENTO ORGANICO E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	11
5.2	LINEA B - STANDARD E SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI, PROCEDURE E ATTI	12
5.3	LINEA C - RAFFORZAMENTO STRUMENTI TRASVERSALI	12
5.4	LINEA D - INIZIATIVE DI PARTENARIATO E KNOWLEDGE SHARING	13
6	QUADRO FINANZIARIO GENERALE PRA	14
7	CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO E DI SPESA	16
8	SET DI INDICATORI DEFINITI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	19

1 Storico versioni e modifiche del Piano

Nr. versione	Data versione	Sintesi delle modifiche
1	18/10/2022	

2 Dati anagrafici

Anagrafica Amministrazione titolare del Piano	
Denominazione Amministrazione	Regione Marche
Indirizzo Amministrazione	Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona
Codice fiscale Amministrazione	CF 80008630420
Codice IPA Amministrazione	r_marche
Telefono	071 8061
Sito web	www.regione.marche.it

Anagrafica Responsabile del Piano	
Nome e Cognome	Francesco Acquaroli
Direzione/Dipartimento/Ufficio di riferimento	Presidente della Giunta Regionale
Telefono	071 8062727
Mobile	-
E-mail	francesco.acquaroli@regione.marche.it

Programma correlato alle iniziative di rafforzamento	
Nome Programma	POR FESR 2021-2027
CCI	
Decisione di approvazione/modifica	
Fondo	FESR
Nome e Cognome Autorità di Gestione/O.I.	Andrea Pellei
Direzione/Dipartimento/Ufficio dell'AdG	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali
Telefono	071 806 3643
E-mail	direzione.programmazioneintegrata@regione.marche.it

Programma correlato alle iniziative di rafforzamento ¹	
Nome Programma	POR FSE 2021-2027
CCI	
Decisione di approvazione/modifica	
Fondo	FSE
Nome e Cognome Autorità di Gestione/O.I.	Andrea Pellei
Direzione/Dipartimento/Ufficio dell'AdG	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali
Telefono	071 806 3643
E-mail	direzione.programmazioneintegrata@regione.marche.it

3 Introduzione al Piano

Nell'attuazione del PRA (fasi I e II) della scorsa programmazione, la regione ha raggiunto gran parte degli obiettivi di miglioramento previsti. In particolare, il PRA II fase, approvato con DGR n. 1229 del 24/09/2018 e conclusosi il 31/08/2020, ha portato al raggiungimento dei target previsti, riguardanti in particolare la riduzione delle tempistiche medie inerenti le varie fasi degli avvisi pubblici emanati a livello regionale e finanziati con risorse SIE (programmazione, selezione delle operazioni, esecuzione, controllo, rendicontazione), l'organizzazione di incontri tecnici per la corretta implementazione dei programmi operativi FESR ed FSE, la semplificazione delle procedure attraverso l'aggiornamento dei documenti complementari ai programmi operativi (SiGeCo, Linee guida e MAPO per FESR, Linee Guida e DAR per FSE).

Coerentemente con gli obiettivi sopra esposti, nella scorsa programmazione sono stati attuati numerosi interventi di semplificazione che hanno influito positivamente sull'efficienza amministrativa e finanziaria della Regione Marche.

Tuttavia, alcuni di questi interventi hanno previsto azioni continuative che verranno riproposte anche nella nuova programmazione, come ad esempio l'aggiornamento costante della documentazione a supporto dei POR FESR, l'attivazione di percorsi formativi ad hoc per il personale regionale, e il monitoraggio rafforzato costante delle attività inerenti i PO FESR e FSE. In aggiunta, il contesto di riferimento della programmazione 2021-2027 rende necessaria la prosecuzione di azioni a supporto della qualificazione delle risorse umane coinvolte nella gestione dei programmi FESR e FSE. Occorre inoltre rafforzare le attività di affiancamento a favore degli Organismi Intermedi e delle autorità locali coinvolte nell'attuazione degli interventi nonché dei beneficiari, standardizzando e semplificando i processi e gli atti, favorendo al tempo stesso momenti di confronto e scambio di informazioni. Si intende inoltre agire sugli strumenti trasversali di attuazione dei piani operativi e rafforzare il ruolo di Regione Marche nei confronti degli stakeholder e nei suoi rapporti con l'esterno.

Il PRA contiene una chiara definizione della Governance dei Programmi FESR ed FSE e rappresenta il principale riferimento per verificare la capacità amministrativa ai sensi del Reg. UE 1303/2013, costituendo una componente integrata del programma operativo per quanto riguarda l'adeguamento del sistema di gestione e attuazione alle richieste del regolamento.

4 Analisi del contesto e obiettivi di rafforzamento amministrativo

L'ultimo monitoraggio del PRA fase II aveva evidenziato una certa regolarità nell'avanzamento degli obiettivi prefissati. Per incrementare l'efficienza nella gestione dei fondi comunitari da parte dell'amministrazione regionale sono stati introdotti molti strumenti utili, in primo luogo l'estensione delle funzioni del SiGeCo e l'introduzione di nuovi due Organismi Intermedi. Nonostante ciò, il contesto di riferimento della programmazione 2021-2027 e le difficili circostanze in cui questa si inserisce (pandemia da COVID-19, crisi economica, guerra) rende necessaria la prosecuzione di azioni a supporto della qualificazione della gestione dei programmi FESR e FSE.

Questo PRA che si intende adottare procede di pari passo con il Piano Triennale Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui Regione Marche si è dotata. Si tratta infatti di uno strumento estremamente innovativo, la cui costruzione ed elaborazione è il risultato di un processo di reale integrazione tra la compagine politica e le varie strutture operativo-gestionali dell'ente. A valle del processo di riorganizzazione, tutte le componenti dell'amministrazione hanno negoziato i propri obiettivi nell'ambito della cornice strategica del Programma di mandato e del DEFR, secondo logiche di coerenza, trasparenza, orientamento all'utenza e managerialità, con uno sguardo al cambiamento e alla modernizzazione dell'agire amministrativo. Grazie all'apporto di tutti, è stato sviluppato un approccio sinergico, sistemico ed interdisciplinare, che costituisce premessa metodologica per avviare la progressiva revisione dei processi e procedimenti amministrativi.

Insieme al PIAO, il PRA che si sta presentando intende costruire un'organizzazione flessibile e snella che affida agli obiettivi strategici e gestionali della dirigenza il compito di costruire "valore pubblico"

in tutte le sue dimensioni e che crede, che un'efficace ed efficiente azione di una pubblica amministrazione non possa e non debba mai prescindere dal pieno rispetto dei principi di legalità ed integrità di chi vi opera.

Il PRA e il PIAO agiscono sinergicamente nei confronti di quegli interventi inerenti alla Governance dei Programmi FESR ed FSE.

La Regione ha individuato un ampio potenziale di miglioramento in relazione ad alcune dimensioni, esposte in formato tabellare alla fine del presente paragrafo:

- In primo luogo, obiettivo del presente piano di rafforzamento sarà il potenziamento dell'organico e lo sviluppo delle competenze in linea con quanto richiesto dalla nuova programmazione. Tale target verrà perseguito tramite la linea d'intervento a), descritta nel dettaglio nel quinto paragrafo;
- Parallelamente, continuerà l'opera di semplificazione delle procedure di gestione, controllo e rendicontazione, standardizzando i processi per ridurre i tempi dell'attuazione degli interventi fino alla certificazione della spesa;
- Fondamentali saranno, in fase di attuazione del Piano, i percorsi di digitalizzazione delle procedure, da semplificare, reingegnerizzare e velocizzare, con il duplice obiettivo di dare risposte certe, efficaci ed in tempi ragionevoli alle istanze che vengono dal territorio e di utilizzare in maniera ottimale le risorse finanziarie che provengono dai fondi strutturali contribuendo in tal modo a ripristinare relazioni sane e basate sulla fiducia dell'utenza verso le istituzioni. Altrettanto importanti saranno i monitoraggi del PIAO e del PRA, che consentiranno di verificarne l'attuazione e di dare conto del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Infine, grande rilevanza verrà data alle attività di condivisione delle informazioni relative allo stato di avanzamento dei programmi e alle opportunità di finanziamento con stakeholder, beneficiari e partner.

Codice Obiettivo	Descrizione obiettivo
Obiettivo 1	Potenziamento dell'organico e allineamento delle competenze alle esigenze della nuova programmazione
Obiettivo 2	Standardizzazione dei processi e riduzione dei tempi dall'attuazione degli interventi fino alla certificazione della spesa
Obiettivo 3	Rafforzamento delle azioni trasversali nell'attuazione dei programmi operativi
Obiettivo 4	Condivisione con stakeholder, beneficiari e partner dello stato di avanzamento del PRA e dei POR

5 Linee di intervento e iniziative progettuali

Date le premesse fatte, l'amministrazione ha individuato diversi ambiti di intervento ritenuti cruciali al fine di garantire la costruzione di "valore pubblico" e di orientare sempre maggiormente l'agire amministrativo verso logiche di coerenza, trasparenza, orientamento all'utenza e managerialità, con uno sguardo al cambiamento e alla modernizzazione. Ogni obiettivo è correlato ad una linea d'intervento, come specificato nelle tabelle di seguito:

Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale

La Regione Marche identifica innanzitutto la necessità di **supportare attraverso i fondi dell'AT del PR FESR 2021-2027 le autorità locali** che saranno protagoniste delle strategie territoriali integrate della programmazione europea: città e aree interne. Entrambe queste politiche richiedono uno sforzo di adeguamento e rafforzamento delle amministrazioni locali coinvolte, nel quadro di un percorso che

accrezca in misura significativa le loro capacità di analisi, governo delle relazioni e iniziativa. Dando continuità alle attività della scorsa programmazione e per garantire un corretto andamento degli interventi, la Regione attiverà quindi un servizio di Assistenza tecnica, che affianchi i capofila nelle progettazioni integrate complesse e nella mobilitazione delle risorse necessarie. L'Assistenza tecnica fornirà consulenza e supporto specialistico per la gestione, rendicontazione e coordinamento delle strategie anche con riferimento ai profili di verifica degli appalti pubblici per assicurare regolarità e correttezza in fase di attuazione e certificazione della spesa.

Al fine di supportare e accelerare in maniera efficace la transizione dalla nuova alla vecchia programmazione, sostenendo la politica di coesione e costituendo un ponte di risanamento a lungo termine, la Regione Marche ha inoltre presentato una **proposta progettuale nell'ambito del PON Governance per accedere ai fondi supplementari del React-EU volta alla realizzazione di un servizio di supporto e Assistenza Tecnica all'AdG** prestato dalla società in house SVEM Srl. L'obiettivo primario sarà quello dell'accelerazione della spesa attraverso azioni di monitoraggio, calcolo dei tempi medi di avanzamento e rendicontazione, condivisione con gli OI e con i beneficiari di buone pratiche e supporto agli stessi in caso di criticità, accelerazione delle attività dei controlli di primo livello e controlli di secondo livello a campione. Il lavoro sulla nuova programmazione avrà invece gli scopi di analizzare l'impatto sul territorio della programmazione 2014-20 e rilevare i suoi fabbisogni attuali, stendere la nuova programmazione introducendo sistemi di snellimento dei processi di gestione, rendicontazione e controlli e prevedere un sistema di monitoraggio efficiente.

Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici attraverso la formazione è uno dei principali punti di forza per il cambiamento e l'innovazione della PA. Il presupposto è che accrescere le competenze dei propri dipendenti in relazione alla loro attività lavorativa crei "Valore" aggiunto per l'amministrazione.

Risulta pertanto prioritario prevedere **attività di formazione sulle competenze tecnico-amministrative-contabili** più critiche per il successo e il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi connessi all'attuazione del PNRR, del nuovo ciclo di programmazione dei Fondi Strutturali, e infine della strategia di sviluppo sostenibile.

Per raggiungere gli obiettivi di innovazione, integrazione e di capacità programmatica strategica la formazione sarà programmata e attuata per il triennio 2022-2024 secondo 5 assi formativi individuati nel PIAO, tra i quali quelli direttamente collegati al PR FESR 2021-2027 di Regione Marche sono:

- Asse 1 – Management e soft skills;
- Asse 2 – Semplificare, digitalizzare e rendere trasparente;
- Asse 3 – Rafforzare l'azione amministrativa;
- Asse 4 – Adeguare le competenze tecnico professionali.

Infine, sono previste **misure di capacitazione all'interno dei singoli assi di intervento, codificate nel PR attraverso il ricorso al campo di intervento 170 "Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti"**. In particolare, queste misure saranno rivolte al rafforzamento:

- delle capacità degli attori dell'ecosistema della ricerca e dell'innovazione
- capacità delle imprese nei processi di ricerca e innovazione nell'ambito dell'OS1;
- delle competenze necessarie per un'efficace attuazione degli strumenti finanziari attivati nell'ambito degli OS 1.3 e 2.1;
- delle strutture degli enti locali responsabili dell'attuazione delle strategie urbane e territoriali in OP5, inserendo nuove risorse in relazione ai profili tematici richiesti dalle progettualità locali;

In particolare, il **primo intervento** avrà la finalità di rafforzare trasversalmente all'OS1 le capacità delle imprese di farsi parte attiva nei processi di ricerca e innovazione. Il fabbisogno di capacitazione è stato rilevato nel corso di indagini di campo realizzate nel 2020, dalle quali è emerso che le imprese

marchigiane percepiscono la ricerca e l'innovazione come fattori cruciali di sviluppo ma non sempre hanno al proprio interno strumenti, risorse e capacità per accedere ai processi di trasferimento tecnologico.

Per far fronte a questa esigenza verranno promosse forme di collaborazione con i centri di competenza del sistema regionale (strutture di ricerca e trasferimento tecnologico di natura pubblica, privata o mista, associazioni o fondazioni pubblico-private senza scopo di lucro e aventi come finalità statutaria il trasferimento tecnologico e la diffusione dei risultati della ricerca industriale) puntando a:

- individuare e condividere con la Regione e con gli altri attori dell'ecosistema regionale di orientamenti e traiettorie di ricerca e di innovazione, allo scopo di attuare e aggiornare la Strategia di specializzazione intelligente;
- individuare fabbisogni di competenze tecniche, profili tecnico-professionali e altre necessità nel mercato del lavoro, anche promuovendo la progettazione di percorsi di formazione in collaborazione con il sistema educativo
- raccolta periodica e strutturata di dati quali-quantitativi, indagini, ricerche e studi, al fine di standardizzare i processi, gli strumenti e le capacità legati al trasferimento tecnologico
- trasferimento di metodi, soluzioni, tecnologie e materiali innovativi finalizzato al rafforzamento delle filiere presenti sul territorio ed allo sviluppo della *cross fertilization* tra i diversi settori produttivi
- animazione, diffusione e valorizzazione delle attività e dei risultati della ricerca, al fine di promuovere lo scambio di esperienze e di competenze tra gli attori in specifici ambiti tecnologici ed individuare nuove opportunità industriali
supporto alle imprese per la definizione di percorsi personalizzati di sviluppo collegati agli ambiti produttivi di riferimento per la S3 regionale
- consolidamento delle reti tematiche della ricerca sia tramite la realizzazione di tavoli e laboratori per la condivisione delle conoscenze sia attraverso la partecipazione a piattaforme e partenariati interregionali, nazionali ed europei.

Con riferimento al **secondo intervento di capacity building**, le strutture regionali verranno supportate allo scopo di **migliorare la governance degli strumenti finanziari**, sviluppando prodotti innovativi rispondenti alle esigenze del territorio regionale e che risultino facilmente accessibili da parte delle imprese, evitando eventuali effetti distortivi o di spiazzamento che potrebbero verificarsi (come insegna l'esperienza 14-20).

Il fabbisogno di rafforzamento si riscontra in particolare nelle attività specifiche legate all'attivazione degli Strumenti Finanziari quali gli studi relativi al mercato nelle diverse aree tematiche del PR interessate, le procedure di selezione gestori e quelle per dar corso agli impegni assunti con la firma dell'accordo di finanziamento, il presidio tecnico dei rapporti finanziari con i gestori, ecc.. Oltre alle attività suddette il fabbisogno si riscontra anche su aspetti e tematiche trasversali di interesse sia della struttura regionale responsabile sia dei potenziali destinatari, come gli appalti, gli aiuti di stato, la normativa specifica sugli Strumenti Finanziari, le valutazioni creditizie, la conoscenza delle forme tecniche possibili e loro funzionamento, ecc.

Al fine di migliorare i processi di attuazione e le capacità di gestione e implementazione degli Strumenti Finanziari, si punterà quindi a:

1. Definire gli strumenti per la programmazione e il monitoraggio della fase di impostazione e attuazione degli Strumenti Finanziari (check list, reportistica)

2. Procedere alla raccolta periodica e strutturata di dati qualitativi, anche in indagini, ricerche e studi di valutazione, incluse indagini periodiche presso i destinatari finali, al fine di standardizzare i processi, gli strumenti e le capacità
3. Sviluppare/aggiornare cruscotti di monitoraggio per il controllo dell'andamento del singolo Strumenti Finanziari
4. Monitoraggio dei procedimenti amministrativi che prevedono l'erogazione di agevolazioni tramite Strumenti Finanziari, per le opportune verifiche sui tempi
5. Standardizzare processi e strumenti per semplificare alcune delle fasi attuative

Una misura ulteriore è quella di attivare specifiche forme di collaborazione con le finanziarie di altre regioni che in questi anni hanno dimostrato maggiore efficacia e possesso di competenze nella gestione degli Strumenti Finanziari. Con tali organismi sarà possibile sviluppare iniziative e definire percorsi comuni che possano facilitare il reciproco apprendimento.

A tal fine le attività che si intende realizzare riguarderanno:

- attività di ricerca e di studio per un costante aggiornamento sulle aree a fallimento di mercato e sulle conseguenti esigenze di supporto da parte degli operatori economici
- laboratori per la condivisione e lo scambio di conoscenze all'interno della struttura regionale (con il coinvolgimento di esperti e stakeholders di altre regioni o dell'amministrazione centrale) per la definizione di strumenti attuativi di supporto (es. vademecum, linee guida, ecc.).
- Percorsi di formazione sulla corretta applicazione della normativa relativa agli strumenti finanziari e delle specificità riferibili ai diversi settori di intervento del PR (investimenti produttivi, efficientamento energetico ecc).
- Produzione di materiali divulgativi specifici (in sinergia con le azioni di comunicazione del Programma FESR)
- Una piattaforma per agevolare e semplificare l'accesso ai finanziamenti da parte dei destinatari finali (imprese), in collaborazione con i gestori degli SF
- Attività per divulgare le agevolazioni attivate con gli SF, anche per il tramite delle sedi territoriali degli stakeholder o attività di "tutoring" per sostenere le imprese locali nell'individuazione delle forme di sostegno più adeguate alle proprie scelte di investimento.

Con le risorse disponibili, **si potranno acquisire risorse umane**, nelle forme idonee consentite dalla legge, in grado di supportare la Regione e dedicate in maniera specifica alle attività sopra indicate.

Il **terzo intervento di capacity building**, finanziato a valere sul campo di intervento 170, riguarderà gli **Enti locali beneficiari delle strategie urbane e delle aree interne**. Regione Marche, infatti, riconosce che le amministrazioni locali sono chiamate a svolgere nuove funzioni orientate allo sviluppo economico e sociale delle proprie realtà. In questa prospettiva, il tema della costruzione e rafforzamento di competenze costituisce preconditione indispensabile per governare i processi di sviluppo locale. Le attività di capacitazione previste si espliciteranno quindi:

- Nel rafforzamento degli uffici coinvolti nell'implementazione dei progetti che fanno capo alle strategie, attraverso azioni di reclutamento di professionalità qualificate in grado di supportare strutturalmente e operativamente, dall'interno, i Servizi interessati (es. mobility manager, funzionari incaricati delle politiche green, personale per gli Uffici Europa, ecc);
- Nell'attivazione di seminari/percorsi formativi e informativi che verteranno sul potenziamento sia delle competenze relazionali e trasversali del personale degli enti locali sia sulle competenze ed abilità tecniche specialistiche. Le prime saranno in particolare funzionali ad accrescere le capacità di ascolto delle comunità e a promuovere i processi di partecipazione e progettazione con gli attori del territorio.

Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti

Un ruolo fondamentale nella creazione di valore pubblico è rappresentato dalla semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure, da realizzarsi anche mediante il ricorso alla digitalizzazione, e sulla base della partecipazione di tutti gli attori coinvolti.

La complessità delle procedure di rendicontazione e controllo dei fondi comunitari è stata evidenziata come una delle maggiori criticità da parte degli stakeholders. La possibilità di utilizzare strumenti di semplificazione è suggerita, tra l'altro, dai nuovi regolamenti comunitari che forniscono indicazioni sui possibili ambiti di intervento. Gli effetti positivi sono rappresentati dalla velocizzazione nella concessione dei contributi e nell'allargamento della platea dei potenziali beneficiari.

A tal fine verranno predisposte delle linee guida che descrivano le modalità attuative previste per le principali tipologie di intervento in modo da velocizzare la predisposizione e l'approvazione delle delibere di Giunta da approvare prima dell'emanazione degli avvisi.

Si intende inoltre assicurare alle strutture regionali tempi rapidi e certi nella verifica di compatibilità in materia di aiuti di Stato, anche con la messa a disposizione di modulistica e documentazione di supporto. Il Piano di Azione nel settore degli Aiuti di Stato della Commissione prevede che, al fine del soddisfacimento delle condizionalità ex ante generali per l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento europeo (SIE), siano adottati una serie di dispositivi finalizzati a garantire la corretta applicazione delle norme dell'Unione in tema di aiuti di Stato. In questo contesto si inserisce il "Registro Nazionale degli Aiuti - (RNA)" istituito presso la Direzione Generale per gli Incentivi alle imprese del Ministero dello Sviluppo Economico (DGI), dalla Legge europea 2014 in vigore dal 18 agosto 2015.

Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali

Gli interventi di carattere trasversale sono stati formulati tenendo conto anche delle azioni connesse alla prevenzione dei fenomeni corruttivi e alla garanzia della trasparenza dei processi amministrativi, nonché allo sviluppo della digitalizzazione delle procedure, al benessere organizzativo ed alla semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi; sono stati tradotte in azioni trasversali esigenze particolari connesse all'avanzamento della spesa e garantire massima trasparenza degli appalti, la scelta dei migliori e il controllo dei cittadini.

La rendicontazione degli incassi attualmente è utilizzata per l'attività di riconciliazione dei pagamenti, ossia l'aggancio del pagamento ricevuto con la posizione debitoria rilevata, ma non per l'attività di contabilizzazione dell'incasso rispetto al corretto corrispondente capitolo di entrata del bilancio regionale. Ad oggi tale verifica viene effettuata per lo più manualmente come conseguentemente la registrazione in contabilità e quindi foriera di errori oltre che richiedente di molte ore uomo e sicuramente non tempestiva. Con il presente intervento verrà integrato nel sistema informatico TRIMI (operativo dal 2021) della funzionalità di rendicontazione dei conti correnti postali relativi ai tributi minori della Regione Marche, inoltre si integrerà il sistema di contabilizzazione TRIMI e SIAGI-DWH, mediante interconnessione dei flussi dati di versamenti da contabilizzare e l'esito dell'operazione ottenendo la riduzione dell'errore e una maggiore tempestività del dato contabile.

Per accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere su programmazione complementare e fondo sviluppo e coesione, verranno elaborate e messe a disposizione delle strutture regionali che utilizzano le risorse nazionali FSC metodologie di monitoraggio e gestione dei fondi che garantiscano la semplificazione e velocizzazione dei procedimenti di spesa.

L'Amministrazione intende inoltre migliorare e concentrare l'attenzione sulla corretta identificazione dei processi riguardanti le procedure di gara al fine di prevenire situazioni di irregolarità, di diminuire il contenzioso e di evitare rallentamenti nella gestione della gara. Il monitoraggio dei processi inerenti alle procedure di gara verrà essere attuato non solo on going, ma anche preventivamente tramite

apposite check list che permettano di evidenziare e prevenire tempestivamente situazioni di potenziale illegalità. A tal fine è stata individuata una commissione di esperti.

Al fine di aumentare l'efficienza gestionale occorre migliorare costantemente i sistemi informativi in uso sostituendo, ad esempio, le attività e/o i processi che vengono svolti mediante l'utilizzo di fogli di calcolo con portali che consentano di ottenere una maggiore diffusione e condivisione delle informazioni di migliorare la gestione dei dati. Premesso quanto sopra, essendo prevista la sostituzione dell'applicativo per l'emissione degli ordinativi di pagamento e incasso Mirm con un nuovo gestionale, si rende necessario implementare nel sistema Siagi-DWH l'archivio telematico degli ordinativi di pagamento incasso per consentirne la consultazione in tempo reale da parte di tutti gli utenti interni. Al fine di favorire, rilanciare e accelerare gli investimenti pubblici, a partire dal 2017 sono stati riconosciuti, alle Regioni, spazi finanziari nell'ambito di patti nazionali e contributi specifici (normativa di riferimento: L. 232/2016 – art. 1 comma 495 e ss.; L. 145/2018 – art. 1 comma 833 e ss.). La normativa prevede che tali investimenti siano certificati mediante invio telematico al MEF dei relativi dati entro il 30 marzo dell'anno successivo. Per agevolare l'attività di certificazione e monitorare costantemente lo stato di avanzamento dei suddetti investimenti si ritiene necessario implementare un apposito portale che renda disponibile, per ogni linea di investimento, i dati contabili costantemente aggiornati, nonché le restanti informazioni necessarie ai fini del monitoraggio.

Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing

La consapevolezza e la conoscenza delle opportunità messe a disposizione dall'Unione Europea sono ancora basse (come attestato dai sondaggi Eurobarometro).

La comunicazione specialistica rivolta alla diffusione della comune identità europea, alla crescente sensibilizzazione di potenziali beneficiari relativamente alle misure cofinanziate dal POR FESR 2021-2027, come anche degli altri Fondi europei, acquisisce una valenza che va ben oltre il comunicare il FESR. Soprattutto in questa fase, nella quale agli strumenti ordinari della nuova programmazione FESR e FSE si aggiungono quelli straordinari del PNRR, è necessario intervenire sul territorio per favorire la diffusione dell'informazione, intervenendo in particolare su target specifici quali le imprese e i giovani. L'attività di comunicazione e l'organizzazione di eventi, seminari, workshop mirerà a fornire ulteriore visibilità, trasparenza e partecipazione sia a tutti coloro che direttamente possono beneficiare delle opportunità offerte sia più in generale ai cittadini.

Con il coordinamento del Settore Transizione Digitale, l'amministrazione tutta si impegna nel miglioramento dei processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno, con particolare riguardo ai bandi, anticipando le informazioni alla fase programmatoria e rivolgendosi, non solo ai beneficiari potenziali, ma in generale indirizzandosi a tutti gli utenti impattati dai finanziamenti erogati. Il supporto tecnico è garantito dal Settore Transizione digitale e informatica, che fornirà altresì i dati necessari al monitoraggio dell'obiettivo. Ogni Dipartimento viene valutato per i bandi delle proprie strutture. Saranno esclusi dal computo tutti i bandi per i quali, il mancato rispetto del termine è giustificato da parte del Dipartimento per motivazioni esterne, non prevedibili (situazioni di emergenza, decisioni della Giunta regionale, etc.)

5.1 Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
a.1	AT a supporto degli Enti Locali	Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti (Priorità 5 del POR FESR 2021-2027, codice intervento 182)	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali	Regione Marche, Enti Locali	1

a.2	Rafforzamento capacità amministrativa su fondi PON Governance	Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027. Asse 7 Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa.	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali	Regione Marche – SVEM Srl	1
a.3	Percorsi formativi per dipendenti regionali coinvolti nei fondi SIE	Assi di programmazione formativa per il triennio 2022-2024	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali	Regione Marche	1
a.4	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore delle autorità e degli organismi coinvolti	Sviluppo delle capacità delle autorità di programma e degli organismi intermedi nell'attuazione dei fondi (Priorità 1, 2 e 4 del POR FESR 2021-2027, codice intervento 170)	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali	Regione Marche, Enti Locali, destinatari	1

5.2 Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo o correlato
b.1	Semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi	Velocizzare le procedure di utilizzo dei fondi disponibili per i programmi comunitari FESR ed FSE attraverso la semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi	Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali	Beneficiari	2
b.2	Semplificazione in materia di aiuti di stato	Ridefinire e semplificare le modalità di verifica degli aiuti di Stato	Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato	Regione Marche	2

5.3 Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
c.1	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	Accrescere l'efficienza del sistema dei controlli contabili attraverso la digitalizzazione dei flussi e l'integrazione con gli altri sistemi di contabilità in uso	Settore Entrate, Rendiconto e Controlli Contabili	Regione Marche	3
c.2	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni dei sistemi di monitoraggio e gestione delle risorse	Accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere su programmazione complementare e fondo sviluppo e coesione utilizzando sistemi di monitoraggio e gestione più efficienti	Settore Programmazione delle Risorse Nazionali e Aiuti di Stato	Regione Marche	3
c.3	Predisposizione check list per monitorare potenziali situazioni di illegalità	Realizzare un monitoraggio preventivo dei processi inerenti alle procedure di gara attraverso apposita check-list, al fine di prevenire situazioni di illegittimità e di irregolarità	SUAM (Stazione Unica Appaltante Marche)	Stazioni appaltanti - SUAM	3
c.4	Innovazione digitale e miglior integrazione dei sistemi informativi in materia di contabilità	Accrescere l'efficienza gestionale e la circolazione delle informazioni finanziarie attraverso l'innovazione digitale e la maggiore integrazione dei sistemi informativi dedicati alla contabilità regionale	Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie	Regione Marche	3

5.4 Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
d.1	Incremento della diffusione delle informazioni e l'opera di sensibilizzazione	Favorire la diffusione dell'informazione e sensibilizzare cittadinanza e imprese su politiche, priorità strategiche dell'UE e opportunità FESR e FSE	Settore Programmazione delle Risorse Comunitarie	Cittadini e imprese	4
d.2	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Migliorare i processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno con particolare riguardo ai bandi	Segreteria Generale e Tutti i Dipartimenti	Cittadini e imprese	4

6 Quadro finanziario generale PRA

Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale							
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)	Finanziato in OP del PO	Finanziato in AT del PO	Finanziato Ai sensi dell'art. 37 Reg. Ue 1060/2021	Finanziato con altri strumenti nazionali	
a.1	AT a supporto degli Enti Locali	€ 997.326,00		X			
a.2	Rafforzamento capacità amministrativa su fondi PON Governance	€ 888.764,68				X (finanziamento UE supplementare ai fondi strutturali React-EU Asse 7 Azione 7.2.1)	
a.3	Percorsi formativi per dipendenti regionali coinvolti nei fondi SIE	€ 2.066.169,01				X (Risorse proprie Regione Marche)	
a.4	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore delle autorità e degli organismi coinvolti	€ 5.200.000,00	X				
Totale Linea a							€ 9.152.259,69
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti							
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)					
b.1	Semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi	-					
b.2	Semplificazione in materia di aiuti di stato	-					
Totale Linea b							€ 0,00
Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali							
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)					
c.1	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	-					
c.2		-					

	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni dei sistemi di monitoraggio e gestione delle risorse					
c.3	Predisposizione check list per monitorare potenziali situazioni di illegalità	-				
c.4	Innovazione digitale e miglior integrazione dei sistemi informativi in materia di contabilità	-				
Totale Linea c		€ 0,00				
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)				
d. 1	Incremento della diffusione delle informazioni e l'opera di sensibilizzazione	-				
d. 2	Potenziamento della comunicazione istituzionale	-				
Totale Linea d		€ 0,00				
TOTALE GENERALE		€ 9.152.259,69				

7 Cronoprogramma attuativo e di spesa

		Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027							
		trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre							
		I	II	I	V	I	II	I	V	I	II	I	V	I	II	I	V	I	II	I	V	I	II	I	V	I	II	I	V
Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale																													
Codice	Titolo Intervento/progetto																												
a.1	AT a supporto degli enti locali					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
a.2	Rafforzamento capacità amministrativa su fondi PON Governance			X		X	X	X	X																				
a.3	Percorsi formativi per dipendenti regionali coinvolti nei fondi SIE			X		X	X	X	X	X	X	X	X																
a.4	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore delle autorità e degli organismi coinvolti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti																													
Codice	Titolo Intervento/progetto																												
b.1	Semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi			X																									
b.2	Semplificazione in materia di aiuti di stato			X	X																								
Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali																													
Codice	Titolo Intervento/progetto																												
c.1	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità			X																									
c.2	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni dei sistemi di monitoraggio e gestione delle risorse			X	X																								
c.3	Predisposizione check list per monitorare potenziali situazioni di illegalità			X																									
c.4	Innovazione digitale e miglior integrazione dei sistemi informativi in materia di contabilità					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing																													
Codice	Titolo Intervento/progetto																												

d.1	Incremento della diffusione delle informazioni e l'opera di sensibilizzazione				X	X	X	X	X																
d.2	Potenziamento della comunicazione istituzionale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
			Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
			€	€	€	€	€	€
Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale			898.098,46	2.164.137,71	1.571.627,92	839.465,20	839.465,20	839.465,20
Co dice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto						
a.1	AT a supporto degli enti locali	Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti (Priorità 5 del POR FESR 2021-2027, codice intervento 182)		199.465,20	199.465,20	199.465,20	199.465,20	199.465,20
a.2	Rafforzamento capacità amministrativa su fondi PON Governance	Predisposizione delle condizioni ottimali per la ripresa economica e sociale e realizzazione di percorsi di rafforzamento delle strutture di governo e di gestione nella transizione alla Programmazione 2021-2027. Asse 7 Azione 7.2.1 – Capacità amministrativa.	296.254,89	592.509,79				
a.3	Percorsi formativi per dipendenti regionali coinvolti nei fondi SIE	Assi di programmazione formativa per il triennio 2022-2024	601.843,57	732.162,72	732.162,72			
a.4	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore delle autorità e degli organismi coinvolti	Sviluppo delle capacità delle autorità di programma e degli organismi coinvolti nell'attuazione dei fondi (Priorità 1, 2 e 4 del POR FESR 2021-2027, codice intervento 170)		1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti			€	€	€	€	€	€
Co dice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto						
b.1	Semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi	Velocizzare le procedure di utilizzo dei fondi disponibili per i programmi comunitari FESR ed FSE attraverso la semplificazione dei sistemi di rendicontazione e controllo degli interventi						
b.2	Semplificazione in materia di aiuti di stato	Ridefinire e semplificare le modalità di verifica degli aiuti di Stato						

Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali			€	€	€	€	€	€
Co dice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto						
c.1	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	Accrescere l'efficienza del sistema dei controlli contabili attraverso la digitalizzazione dei flussi e l'integrazione con gli altri sistemi di contabilità in uso						
c.2	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni dei sistemi di monitoraggio e gestione delle risorse	Accrescere la capacità regionale di utilizzo delle risorse nazionali a valere su programmazione complementare e fondo sviluppo e coesione utilizzando sistemi di monitoraggio e gestione più efficienti						
c.3	Predisposizione check list per monitorare potenziali situazioni di illegalità	Realizzare un monitoraggio preventivo dei processi inerenti le procedure di gara attraverso apposita check-list, al fine di prevenire situazioni di illegalità e di irregolarità						
c.4	Innovazione digitale e miglior integrazione dei sistemi informativi in materia di contabilità	Accrescere l'efficienza gestionale e la circolazione delle informazioni finanziarie attraverso l'innovazione digitale e la maggiore integrazione dei sistemi informativi dedicati alla contabilità regionale						
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing			€	€	€	€	€	€
Co dice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto						
d.1	Incremento della diffusione delle informazioni e l'opera di sensibilizzazione	Favorire la diffusione dell'informazione e sensibilizzare cittadinanza e imprese su politiche, priorità strategiche dell'UE e opportunità FESR e FSE						
d.2	Potenziamento della comunicazione istituzionale	Migliorare i processi di comunicazione istituzionale verso l'esterno con particolare riguardo ai bandi						

8 Set di indicatori definiti per la misurazione dei risultati

INTERVENTO	INDICATORE	BASELINE	TARGET
a.1	Enti capofila interessati		11
a.2	Progetto realizzato: SI/NO		Progetto avviato entro ottobre 2022
a.3	Corsi formativi organizzati		10
a.4	Personale assunto a tempo determinato		30
a.5	Imprese beneficiarie di un sostegno non finanziario		150
b.1	Predisposizione dei manuali di adozione delle linee guida (MAPO)		Decreto approvato entro 30/12/2022
b.2	Aggiornamento e semplificazione delle procedure di verifica di compatibilità, registrazione e controllo degli aiuti di Stato		Decreto di approvazione delle nuove modalità organizzative e procedurali entro il 31/01/2023
c.1	Integrare il sistema di contabilizzazione TRIMI e SIAGI-DWH, mediante interconnessione dei flussi dati di versamenti da contabilizzare e l'esito dell'operazione		Disponibile dal 31/12/2022
c.2	Approvazione delle DGR relativa al manuale con le modalità semplificate di gestione e controllo		Linee guida disponibili alle strutture dal 31/01/2023
c.3	Costituzione n°1 unità di esperti per il monitoraggio		Commissione individuata
	n. di monitoraggi preventivi effettuati tramite check-list		n. 6 verbali di monitoraggio
c.4	Implementazione di un portale per il monitoraggio e la gestione degli investimenti, oggetto di certificazione annuale al MEF.		Software disponibile per immissione dati a far data dall'esercizio finanziario 2023
	Implementazione nel sistema Siagi-DWH dell'archivio telematico dei mandati e delle reversali digitali per consentirne la consultazione in tempo reale da parte di tutti gli utenti interni che ne chiedano l'abilitazione.		Archivio dei dati a partire dal 2016 consultabile, da parte di tutti gli utenti abilitati, a far data dal 01/01/2023
d.1	Informare e sensibilizzare cittadinanza e imprese su politiche, priorità strategiche dell'UE e opportunità FESR e FSE attraverso Conferenze, Eventi, workshop, Seminari		Almeno 5 eventi, entro il 31/12/2023
	N. di contatti raggiunti		Almeno 1000
d.2	Compilazione dei dati da pubblicare sulla piattaforma COHESIONWORK con il codice "PUBBN - AVVISO PUBBLICAZIONE BANDO" prima dell'uscita del bando.		Per il 100% dei bandi 10 gg prima dell'uscita